

no sólo esté bien cuidada, sino que además funcione adecuadamente como lugar de culto.

♦ *Comités de Liturgia de la Célula y/o Parroquiales*

La mayoría de las parroquias tienen un consejo parroquial y una junta económica. Los sacristanes deberían asistir a algunas de estas reuniones, pero la mayor parte de su "tiempo para comisiones" deberían emplearlo con el equipo o comité de liturgia. Los equipos de liturgia pueden planificar las liturgias solemnes con gran detalle o sencillamente supervisar los procedimientos ya establecidos. Los sacristanes tienen aquí un importante papel, sobre todo cuando hay que discutir los presupuestos y tomar otras decisiones complicadas. Los sacristanes tienen que supervisar el trabajo de los monaguillos y de las personas que preparan los símbolos y objetos de culto. Los ministros de la Eucaristía a veces preparan las patenas y los cálices (y los limpian al acabar). Cuando hay portero o guarda, el sacristán se encarga de todos los objetos litúrgicos y el portero se encarga del mantenimiento físico del conjunto del edificio.

♦ *Servidores y voluntarios*

Los miembros de la iglesia también han trabajado durante siglos como voluntarios, por lo cual es necesaria una guía clara para asegurarse de que los miembros de este grupo no sólo contribuyan a la vida litúrgica de la parroquia, sino que además disfruten de su papel, esta guía ha venido suministrándose mediante subsidios escritos por la Comisión Arquidiocesana de Liturgia y sus comisiones de Agentes Extraordinarios de la Comunión, Proclamadores de la Palabra, Cantores, Monaguillos, Acomodadores, y sacristanes.

5. COMPROMISOS

- Planificar la Liturgia Solemne de Pentecostés utilizando motivos alusivos al Espíritu Santo para que todo el pueblo viva esta fiesta.
- Asistir sin falta (los delegados de liturgia de las células) a la reunión del 17 de Mayo de 2:30 a 4:00 p.m. en los sitios establecidos por vicarías (subsidio N° 30 o revisar el Blog de la Comisión)

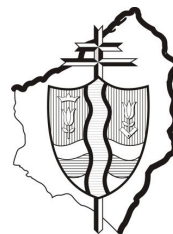
6. ORACIÓN FINAL

*Para vivir la Solidaridad:
Crecamos juntos ... ¡Somos hermanos!*

Blog de la Comisión (Subsidios):

<http://comisiondeliturgiabaq.blogspot.com>

E-mail: comisionarquidiocesanadeliturgia@yahoo.com



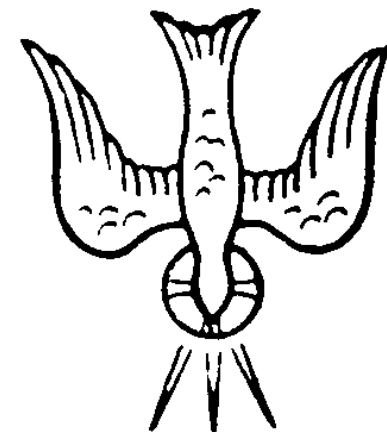
EQUIPO DE Sacristía, Ornato y Aseo

COMITÉ DE LA CÉLULA PARA LA ANIMACIÓN LITÚRGICA

ETAPA 1
FASE 2
AÑO 3

ARQUIDIÓCESIS DE BARRANQUILLA • DPTO. DE SERVICIOS PASTORALES
PASTORAL LITÚRGICA • SUBSIDIO No. 26 • MAYO 2008

“La obra de Cristo en la Liturgia es sacramental porque su Misterio de salvación se hace presente en ella por el poder de su Espíritu Santo; porque su Cuerpo, que es la Iglesia, es como el sacramento (signo e instrumento) en el cual el Espíritu Santo dispensa el Misterio de la salvación; porque a través de sus acciones litúrgicas, la Iglesia peregrina participa ya, como en primicias, en la Liturgia celestial.”



*La misión del **Espíritu Santo** en la Liturgia de la Iglesia es la de preparar la Asamblea para el encuentro con Cristo; recordar y manifestar a Cristo a la fe de la asamblea de creyentes; hacer presente y actualizar la obra salvífica de Cristo por su poder transformador y hacer fructificar el don de la comunión en la Iglesia.”* (Carlos Manuel Rodríguez. Beato de Puerto Rico)

OBJETIVO: Al terminar de estudiar el presente documento, los sacristanes estarán en capacidad de conocer su manual de funciones, en el cual se describen acertadamente todas las cosas que hay que hacer para que pueda reunirse la Asamblea con el fin de celebrar un servicio litúrgico.

1. MOTIVACIÓN:

Preparémonos para recibir al Espíritu Santo, cantando:
"Ven, ven, ven, Espíritu Divino, Ven ,ven, ven, apodérate de mí..."

2. ORACIÓN AL ESPÍRITU SANTO

*Espíritu Santo, amor eterno del Padre y del Hijo,
te adoro y te doy gracias, te amo y te pido perdón
por las veces que te he ofendido en mí y en mi prójimo.
Dame luz, santidad y espíritu misionero.
Que conozca a Cristo Maestro, asimile su evangelio
y siga las enseñanzas de su iglesia.
Que con la Virgen te invoque, te espere,
te reciba y me deje guiar por Ti
Amén.*

3. LECTURA BÍBLICA. Hechos 2, 1 - 4

Reflexión:

- ♦ ¿Invocamos al Espíritu Santo siempre que tenemos que hacer nuestra labor como sacristanes para que sea modelo de servicio?
- ♦ ¿Le pedimos que nos ilumine para que nuestra labor sea fructífera?



4. FORMACIÓN: *Manual de Funciones del Sacristán*

- ♦ *Supervisar el calendario.*

Sólo puede haber un calendario principal, las fiestas locales hay que añadirlas pronto al calendario para que no interfieran con ella otros acontecimientos. A lo largo del año hay que tener muy claros los procedimientos a seguir para celebrar funerales y otros acontecimientos imprevistos y estos deben ser respetados por todos los interesados.

- ♦ *Preparar los ciclos litúrgicos.*

Estar preparados para planear encuentros de revisión de los textos litúrgicos y sus opciones, repasando los archivos de los años anteriores y anotando las cuestiones relacionadas con la sacristía. En estas reuniones los sacristanes tomarán nota de los objetos que conviene pedir prestados o comprar. Prepararán la lista de las cosas que va a necesitar la parroquia.

- ♦ *Establecer procedimientos de actuación.*

Los sacristanes, en colaboración con los Presidentes y las comisiones, tendrán que negociar una tabla de responsabilidades para que la sacristía funcione diaria y semanalmente.

- ♦ *Ocuparse del mantenimiento de la iglesia.*

Cada parte del edificio (incluso el exterior) necesita un mantenimiento y limpieza regulares. El sacristán podría muy bien ser el que preparara las listas de los voluntarios que se apunten a esta tarea y negociar las responsabilidades de un guardián con relación a otros ministros.

- ♦ *Preparar los materiales litúrgicos.*

El leccionario, el misal u otros libros rituales tienen que estar preparados (Con los textos seleccionados debidamente señalados). Los textos escogidos, como las peticiones, tienen que estar a mano. Los ornamentos, vasos y otros materiales tienen que estar cuidados y limpios, o reemplazarse si es necesario, y estar preparados para cada uno de los ritos.

- ♦ *Conservar las imágenes y objetos decorativos*

Las imágenes permanentes o temporales necesitan mantenimiento y limpieza. Los sacristanes o un grupo de voluntarios tienen que organizarse para cuidar las flores u otros decorados ocasionales. Cuando se traigan las flores a la iglesia, alguien tiene que hacerse responsable de regarlas y colocarlas en su sitio.

- ♦ *Estar al tanto de las existencias.*

Los sacristanes se encargan de reponer materiales tales como el vino, el pan, las velas o el carbón. Una vez al año compran las palmas y el cirio pascual. De vez en cuando hacen inventario de las posesiones de la iglesia. Esto puede incluir una revisión de las pólizas de seguros, la tasación de objetos antiguos y el establecimiento de prioridades para adquirir cosas nuevas o reemplazar otras.

- ♦ *Atender a las liturgias solemnes.*

Todos los interesados tienen que saber quién va a asistir a cada una de las celebraciones litúrgicas para asegurar el ritmo adecuado del trabajo. Las responsabilidades incluyen abrir y cerrar los lugares que se van a usar, preparar los objetos, dar la bienvenida a otros ministros, participar en algunos momentos del rito (tocar las campanas desde la torre o mantener encendido el incensario en varios momentos de la misa) y volver a guardar cada cosa en su sitio al acabar la liturgia.

- ♦ *Llevar a cabo otros deberes administrativos.*

Preparar presupuestos, participar en los informes sobre visitas previstas y atender a ciertas reuniones con los encargados de pastoral o del consejo parroquial. Los sacristanes también pueden trabajar codo con codo con las comisiones encargados del edificio para asegurarse de que la iglesia

