

vino las flores y los cirios y velas, así como las publicaciones impresas, como los sobres para las contribuciones especiales, las guías de las diferentes celebraciones, incluyendo las misas dominicales, adviento y navidad, semana santa. Los músicos no deberían tener un presupuesto especial para pagarlos, siempre debería haber la participación de la asamblea en el canto con uno o dos voluntarios para tocar el órgano de la iglesia. Cada celebración en tiempos fuertes como las de navidad, semana santa, la fiesta del santo patrono de la iglesia debe tener un presupuesto independiente de las demás semanas ordinarias.

El sacristán en asocio con el portero deberá proveer el presupuesto de gastos de mantenimiento tanto de las edificaciones como de los equipos como amplificadores, aire acondicionado, alumbrado, pintura, elementos de aseo como jabones toallas, escobas y traperos, así como la reposición de los elementos del culto como corporales, manutergios y manteles.

4. COMPROMISOS

- Me alistaré para colaborar en los servicios de Semana Santa en mi Parroquia.
- Procuraré invitar a mas personas.
- Me prepararé para vivir esta Semana Santa uniéndome a Jesús, haciendo algún sacrificio.
- Colaboraré animadamente en mi Parroquia para que todos puedan vivir esta Semana Santa con mucho fervor.

5. ORACIÓN FINAL

- Demos gracias a Dios invocando a la Santísima Virgen María para que nos acompañe en el desarrollo de las celebraciones solemnes de nuestra Célula y/o Parroquia.

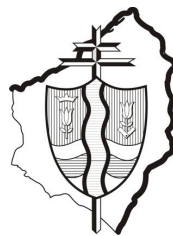


*Para ser familia de Dios:
Confía en Él. ¡Queremos vivir unidos!*

Blog de la Comisión (Noticias y Subsidios):

<http://comisiondeliturgiabaq.blogspot.com>

E-mail: comisionarquidiocesadeliturgia@yahoo.com



EQUIPO DE Sacristía, Ornato y Aseo

COMITÉ DE LA CÉLULA PARA LA ANIMACIÓN LITÚRGICA

ETAPA 1

FASE 3

AÑO 1

ARQUIDIÓCESIS DE BARRANQUILLA • DPTO. DE SERVICIOS PASTORALES
PASTORAL LITÚRGICA • SUBSIDIO No. 35 • ABRIL 2009



LLEVAR A CABO OTROS DEBERES ADMINISTRATIVOS

- Funciones del Sacristán -

OBJETIVO: Al terminar de estudiar el presente documento, los sacristanes podrán preparar los presupuestos, participar en los informes sobre visitas previstas como las auditorías y atender a ciertas reuniones de seguimiento administrativo con los encargados de Pastoral o del Consejo Parroquial.

1. AMBIENTACIÓN: Con alegría en nuestro corazón Cantemos:
"Qué alegría cuando me dijeron vamos a la casa del señor"...

2. LECTURA BÍBLICA: Lucas 19, 28 - 40

"Después de decir esto, Jesús siguió su viaje a Jerusalén ..."



3. ORACIÓN:

Señor, te pedimos que podamos vivir contigo esta Semana Santa y que te alabemos con todos durante el Domingo de Ramos.

REFLEXIÓN:

4. FORMACIÓN: LLEVAR A CABO OTROS DEBERES ADMINISTRATIVOS

◆ **CONSEJO PARROQUIAL Y COMITÉ ECONÓMICO DE FINANZAS**

Fundamentalmente, la dirección de esta como de todas las actividades de la célula recae en el párroco, la mayoría de las parroquias tienen un consejo parroquial y una junta económica que él preside. Los sacristanes deberían asistir a estas reuniones. Ellos tienen aquí un importante papel, sobretodo cuando hay que discutir presupuestos y tomar decisiones complicadas. Los sacristanes también pueden trabajar codo con codo con las comisiones encargadas del edificio para asegurarse de que la iglesia no solo esté bien cuidada, sino que además funcione adecuadamente como lugar de culto.

◆ **PORTERO O GUARDA**

A la iglesia en su conjunto puede venirle muy bien , si su presupuesto le permite contratar a una persona que haga ese papel. Las parroquias que tienen portero y sacristán siempre tienen que definir el territorio de cada uno de ellos. No resulta muy correcto en la liturgia reformada dejar que sea el sacristán quien se encargue de todo lo referente al presbiterio, mientras el portero se dedica al resto de las zonas. Este es un reparto mucho mejor: El sacristán se encarga de todos los objetos litúrgicos; el portero se responsabiliza del mantenimiento físico del conjunto del edificio.

◆ **GRUPOS DE VOLUNTARIOS**

Con el epígrafe de cofradías los miembros de la iglesia han trabajado como voluntarios durante siglos. Es indispensable una guía clara para

que los miembros de este grupo no solo contribuyan a la vida de la parroquia , sino que además disfruten de su papel. Es mejor elegir títulos que dieran una idea mas clara de la labor que llevan a cabo Por ejemplo, algunos podrían actuar como "ministros del entorno", velando por la utilización y ubicación adecuadas de los elementos decorativos y el mobiliario de la iglesia. Otros, dentro de esta categoría general, pueden trabajar en la decoración estacional o festiva :Flores, iluminación exterior y cosas semejantes. Algunos, tal vez bajo el epígrafe de "limpieza" o voluntarios de mantenimiento", puedan encargarse de limpiar la iglesia de modo regular. Un grupo de "telas" u "ornamentos" puede ocuparse de las vestiduras litúrgicas (limpieza y arreglo) o de los manteles (lavado y planchado).

◆ **ARTISTAS Y ARTESANOS**

Cuando haya que adquirir nuevos materiales, los principales proveedores deberían ser artistas y artesanos que sean miembros de la ventajas de esta colaboración son grandes, pero no tanto que haya que aceptar o encargar un trabajo de mala calidad . Esto podrí llevar alguna vez a situaciones desagradables. Problemas como este pueden evitarse estableciendo un cuidadoso proceso de búsqueda, valoración y encargo.

◆ **VENDEDORES**

Panaderos, v artistas, vendedores de velas y flores, artesanos ya sean de la parroquia o de la comunidad local deberían ser los principales proveedores de materiales. Algunas necesidades pueden cubrirse comprando sabiamente en pueblos de los alrededores y en tiendas al por menor en vez de en los establecimientos especializados en artículos religiosos. Vinajeras bonitas por ejemplo, pueden encontrarse en tiendas pequeñas. Para algunas cosas, sin embargo, se puede utilizar un catálogo general de artículos religiosos, por ejemplo cuando haya que comprar buenos manteles para la liturgia. Otros artículos, como el vino o las velas pueden obtenerse siguiendo un orden establecido una vez que se haya encontrado un buen proveedor. En general, los catálogos especializados de fabricantes de ornamentos y vasos son mejores proveedores de artículos de calidad que los catálogos generales que ofrecen toda clase de objetos. En ningún caso debería utilizarse un catálogo para comprar los objetos artísticos y el mobiliario más importante de la iglesia.

◆ **PRESUPUESTOS**

La contribución mas importante del sacristán en el momento de hacer los presupuestos anuales de la iglesia, consiste en la especificación de las cantidades que deberán presupuestarse anualmente de los elementos de consumo, como el aceite y el incienso, el carbón, el pan y el