2. **Cuerpo:** Es el contenido mismo de la charla. Allí se expone el tema en detalle, se dan ejemplos aclaratorios, se precisan conceptos y se analizan diversos puntos de vista. El cuerpo de una exposición debe cumplir con ciertas exigencias. Ander y Aguilar destacan tres principales:

   - **Unidad,** que no haya mezclas de temas ni saltos repentinos de uno a otro;
   - **Orden,** de modo que la charla sea una todo coherente y sus partes estén encadenadas en forma lógica, y
   - **Progresión,** de modo que se vea un desarrollo sucesivo de la exposición y se de un paso armónico de lo sencillo a lo complejo.

3. **Final, conclusión o epílogo.** Es el resumen o síntesis final de la intervención. En ella deben estar trazadas las líneas principales del tema expuesto. Debe prepararse muy bien, de modo que se concluya toda la intervención en un clímax que refuerce emotiva e intelectualmente todo lo dicho anteriormente.

ESTA FORMACIÓN CONTINUARÁ EN EL PRÓXIMO SUBSIDIO

IV. COMPROMISO

- Profundizar en esta temática y estar al tanto de toda la formación e información emitida por la Arquidiócesis de Barranquilla a través de la Comisión Arquidiocesana de Liturgia.
- Procurar hacer catequesis en tu célula y/o unidad pastoral, a tu comunidad sobre las técnicas y recomendaciones para ser un buen orador
- Apoyar y acudir al Delegado de Liturgia de tu Unidad pastoral y/o Célula cada vez que lo consideres pertinente.
- Apoya la **Catedratón 2009:** Agosto 2
- Recuerda que el 4 de Agosto la Iglesia Universal celebra la Fiesta del Patrono del Año Sacerdotal: San Juan Ma. Vianney.
- ***¡ Oremos incesantemente por nuestros queridos sacerdotes !***

V. ORACIÓN FINAL

Para ser familia de Dios:
Hablemos sin ofender. ¡Queremos vivir unidos!

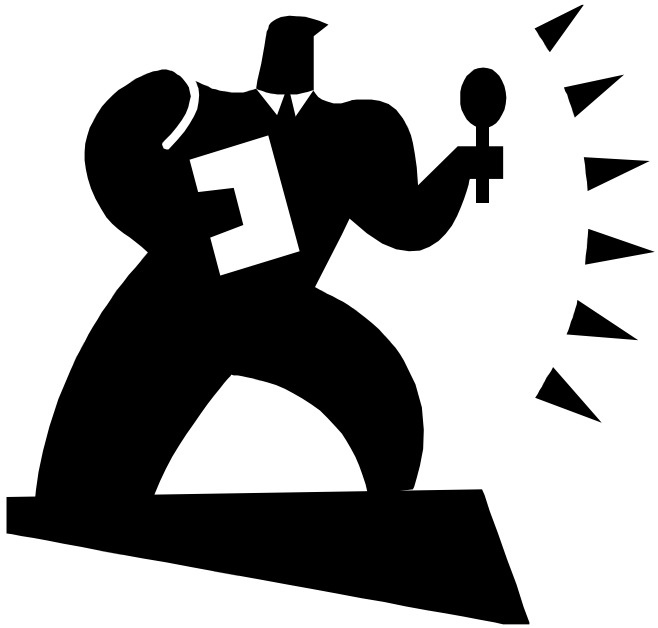
Blog de la Comisión (Noticias y Subsidios):
http://calbaq.wordpress.com/

comisionarquidiocesanadeliturgia@yahoo.com

ETAPA 1
FASE 3
AÑO 1

EQUIPO DE
UJIERES
COMITÉ DE LA CÉLULA PARA LA ANIMACIÓN LITÚRGICA

ARQUIDIÓCESIS DE BARRANQUILLA • DPTO. DE SERVICIOS PASTORALES
PASTORAL LITÚRGICA • SUBSIDIO No. 39 • AGOSTO 2009



Parte 1

¿Cómo me preparo para hablar en público?

Objetivo: Al finalizar esta reunión los ujieres identificarán las técnicas y recomendaciones que se deben tener en cuenta para realizar una intervención en público.

I. MOTIVACIÓN: Con alegría cantemos: *Que alegría cuando me dijeron.*

II. ORACIÓN BÍBLICA: Por los sacerdotes en su año Jubilar.

Dios todopoderoso y Eterno, mira con Amor el rostro de tu Hijo y por Amor a Él, que es Sumo y Eterno Sacerdote,
ten Misericordia de tus sacerdotes.
Acuérdate, Compasivo Señor, de ellos que son frágiles y débiles seres humanos.
Remueve en ellos el don de la vocación que de modo admirable, se consolidó por la imposición de manos de tus obispos.
Mantenlos siempre cerca de ti.
No permitas que el enemigo les venza,
para que nunca se hagan partícipes de la más mínima falla contra el honor de tan sublime vocación.
Señor Jesús, te pedimos por tus fieles y fervorosos sacerdotes, así como por los sacerdotes infieles y tibios;
por los sacerdotes que trabajan en su propia tierra o los que te sirven lejos en lugares o misiones distintas;
por tus sacerdotes tentados,
por los que sienten la soledad, el tedio o el cansancio;
por los sacerdotes jóvenes o por los que estén a punto de morir, así como por las almas de los sacerdotes en le purgatorio.
Pero sobretodo, te encomendamos a los sacerdotes que más apreciamos: el sacerdote que nos bautizó o nos ha absuelto de los pecados;
los sacerdotes a cuyas misas hemos asistido y nos han dado tu Cuerpo y Sangre en la comunión;
los sacerdotes que nos han aconsejado, consolado o animado y aquellos a quienes de alguna forma les estamos en deuda.
Oh Jesús, mantenlos a todos cerca de tu corazón y bendíceles abundantemente en el Tiempo y en la Eternidad.
Amén.

III. DESARROLLO: ¿Cómo me preparo para hablar en público?

La preparación de una conferencia o charla depende del contexto en que se va a realizar, el público objetivo y por supuesto el tema. Incluso influyen aspectos tan sencillos como el atuendo, la limpieza, el semblante sereno y sonriente, etc.

Veamos pues algunos aspectos importantes:

PREPARACIÓN INTELECTUAL:

Se me ha pedido que realice una charla, ¿Cómo me preparo?

La fase de preparación de una conferencia comprende varios pasos. El primero es definir el tema sobre el cual se va a hablar y delimitarlo al máximo según sus gustos o el dominio sobre él. Es mejor tratar un solo tema con profundidad a tocar muchos superficialmente. No les diga algo que puedan hallar fácilmente en una enciclopedia. Háblele de algo que demuestre estudio y reflexión de su parte.

Y si me corrigen, ¿ Qué hago?

Sepa escuchar. De nada sirve discutir. Simplemente reciba el aporte como algo útil para todos y continúe su conferencia. ¿Cómo le gustaría que recibieran su aporte a una charla? Haga igual. Sin embargo, para que no se encuentre en problemas embarazosos, lo mejor es prepararse bien. Nunca sobra estudio del tema, atención a los detalles y previsión de preguntas agudas o capciosas.

La Investigación: Como la mayoría de nosotros no tiene una memoria a prueba de olvidos, es recomendable leer el material usado para la investigación y, paralelamente, **escribir las ideas claves** que esperamos que el público reciba, para **organizarlas después e introducirlas en un esquema general de la conferencia**, en el que aparezcan los diversos subtemas en un orden lógico según su importancia.

Una vez investigado el tema, se hará un resumen donde se contengan los temas y subtemas claves del tema general.

Por último, en una hoja o en una ficha, haremos un cuadro resumen que será nuestra ayuda dentro de la conferencia. Ahí aparecerán las ideas claves y el orden lógico de la exposición, que es una ayuda para acordarse del tema: la esencia debe estar en su mente.

Elaboración de un plan previo. Muchas cosas que quisiéramos decir, por circunstancias de última hora, posiblemente no podamos hacerlo, por falta de tiempo o de interés en el público, o por otras causas.

Debemos tener en cuenta no sólo lo que **hay que decir necesariamente**, sino también lo que podríamos decir adicionalmente, si el público demostrara interés. Hay que estar preparados para decir algo más de lo que hemos ido a decir.

Una intervención en público con un mínimo de formalidad consta de tres partes fundamentales:

1. **Introducción:** También se le llama **exordio.** En ella se anuncia lo que se va a decir, o sea, cuál es el contenido de la conferencia. Una buena introducción debe generar interés, motivar, captar la atención y crear de entrada un clima agradable.