

está en el propio del día y las otras dos en las secciones generales (comunes).

- **Las peticiones generales**, especialmente las oraciones de introducción e intercesión dichas por el presidente (señalar las de muestra que están en el apéndice o insertar la compuesta localmente y fijarla con cinta adhesiva).
- **La profesión de fe** o los textos para la preparación del altar, si el presidente no se los sabe de memoria
- **El prefacio de la plegaria eucarística**, a menos que esté impreso junto a la oración eucarística seleccionada (del tiempo o específica del día o relacionada con un tipo determinado de santo).
- **Una bendición solemne** si es que se va a decir y no está ya junto a las oraciones del presidente.
- **Otros textos** (el rito de introducción y las oraciones eucarísticas normalmente vienen ya señalados por la editorial con una etiqueta permanente)

Además el proceso de señalar los textos puede incluir los trámites:

- * Colocar pequeñas notas autoadhesivas de colores en el texto escogido (por ejemplo en los funerales donde hay varias opciones en la misma página).
- * Cuando los textos de petición o de intercesión sean distintos de los del libro.
- * Cuando los ritos sean combinados para fijar textos de otros libros.
- * Cuando de insertan algunos himnos (para un canto de despedida en los funerales o uno especial seleccionado localmente)

4. COMPROMISOS:

Tener siempre presente que con mi ejemplo y evangelización actúo como promotor de un proceso de transformación en mi patria, para que se viva en paz, propiciando que entendamos las diferencias con el otro, y podamos así perdonarnos mutuamente.

5. ORACIÓN FINAL

Para vivir la Solidaridad:

Hagamos comunidad ... ¡Somos hermanos!

Blog de la Comisión (Noticias y Subsidios):

<http://comisiondeliturgiabaq.blogspot.com>

E-mail: comisionarquidiocesanadeliturgia@yahoo.com



EQUIPO DE Sacristía, Ornato y Aseo

COMITÉ DE LA CÉLULA PARA LA ANIMACIÓN LITÚRGICA

ETAPA 1

FASE 2

AÑO 3

ARQUIDIÓCESIS DE BARRANQUILLA • DPTO. DE SERVICIOS PASTORALES
PASTORAL LITÚRGICA • SUBSIDIO No. 31 • OCTUBRE 2008

Recomendamos los servidores litúrgicos, utilizar, la nueva Ordenación o Instrucción General del Misal Romano (*Institutio Generalis Missalis Romani*): “... **es de gran utilidad también para los fieles, ya que su conocimiento les ayudará a comprender mejor qué es la Eucaristía y cómo participar en ella de manera consciente, activa y fructuosa, como lo recomienda en diversos sitios la Constitución sobre la Sagrada Liturgia. ... podría decirse que ella se constituye en lo que pudiera llamarse la “carta de navegación” para celebrar la Eucaristía. Porque por una parte es una guía (una especie de manual) para indicar al Presidente de la Asamblea, a los Ministros y también a los mismos fieles que participan en la acción litúrgica, cómo realizar la celebración de manera digna, bella y proporcionada, y, por otra parte, ayudar a descubrir el sentido de la Eucaristía, de sus oraciones y de sus “gestos”, todo ello en una perspectiva teológica, litúrgica, espiritual y pastoral. Consiguientemente la finalidad de la Institutio es la de servir a la celebración de la Eucaristía dentro del espíritu de la Liturgia Romana, o Rito Romano”.**

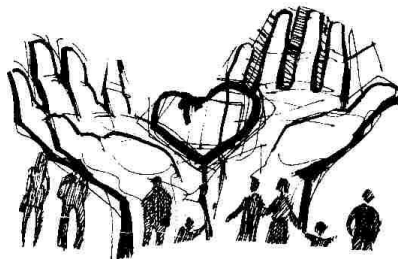
Parte 1

Preparar los Materiales Litúrgicos: Los Libros - Funciones del Sacristán -

OBJETIVO: Al terminar de estudiar el presente documento, los sacristanes podrán ocuparse de la preparación de El Leccionario, el Misal y otros libros rituales (con los textos seleccionados debidamente señalados). Los textos escogidos, como las peticiones, tienen que estar a mano y preparados para cada uno de los ritos, en colaboración con los Delegados de Liturgia y sus Comités.

1. **AMBIENTACIÓN:** Cantemos alegremente:
Vamos a bendecir al Señor, nosotros los hijos de Dios...

2. **ORACIÓN:** Señor bendícenos en este día y envíanos tu Espíritu Santo para que podamos entender todo lo que Tú quieras que hagamos.



LECTURA BÍBLICA: Mateo 18, 21- 35

Reflexionemos:

- ◆ ¿En mi labor como sacristán perdono de corazón a todas las personas que me ofenden?
- ◆ ¿Respeto también yo a las personas que de alguna manera tienen que ver conmigo?

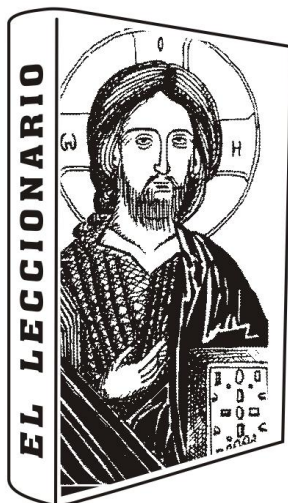
El trabajo del apostolado que se orienta para llegar a la comunión de los fieles, puede considerarse como el trabajo de más alta significación en nuestras obligaciones. El conjunto de los diversos grupos pastorales, trabajando en equipo, cuando preparan una celebración en su Unidad, actúan bajo la acción del Espíritu Santo.

El trabajo preparatorio de las celebraciones litúrgicas, requiere un equipo disciplinado, acostumbrado a obtener sinergia con su esfuerzo. Cada libro requiere una preparación previa a la celebración y los ornamentos, vasos y otros materiales listos para ella. El sacristán podrá muy bien ser el que prepara las listas de los voluntarios que se apuntan a esta tarea y negociar las responsabilidades de un guardián con relación a otros servidores.

3. FORMACIÓN: PREPARAR LOS MATERIALES LITÚRGICOS PRIMERA PARTE: PREPARAR LOS LIBROS

◆ **LIBROS OFICIALES:** Los libros que utilizamos en la liturgia fueron editados primero en el Vaticano para la Iglesia Universal. Después las Conferencias Episcopales de cada lengua y de cada nación se encargaron de su traducción y adaptación.

Para la celebración de la Eucaristía: Misal Romano; Libro de la Sede; Leccionarios para las misas (3 volúmenes para los ciclos dominicales (A, B, C), Lecturas de las Fiestas del Tiempo Ordinario, Memorias de los Santos, Fiestas y Solemnidades, Misas Sacramentales, Misas con Niños; Misas de la Bienaventurada Virgen María y Leccionario para estas misas; Liturgia de las horas, Ritual Romano (Ceremonial de los Obispos), Ordo.



◆ **CUIDADO Y CUSTODIA DE LOS LIBROS LITÚRGICOS:** Las ediciones antiguas no deberán guardarse en la Sacristía. Los libros de actualidad deberían estar en el vestidor.

Si el Presidente desea tener algún libro en sus propias estanterías deberían haber dos ejemplares. Todo el mundo puede comprender que estos 30 o más volúmenes deben estar al alcance de todos los servidores litúrgicos y encargados y que hay que respetar las normas básicas de cualquier biblioteca: tener sujeta-libros sólidos, evitar los montones horizontales que convierten en inaccesibles los libros que están debajo y suprimir los clips y los papeles ajenos después de utilizar cualquier libro.

◆ **SÍMBOLOS DIGNOS Y HERMOSOS:** Los volúmenes deben ser grandes y nobles y exhibir la más alta calidad de diseño, tipografía, papel, impresión y encuadernación. Nuestra tradición los describe como signos y símbolos de lo sagrado, expresión de nuestra convicción de que Dios habla por medio de estos textos, de que estas palabras forman a la comunidad. Por eso debemos tratarlos como a todos los demás utensilios y obras de arte de la sacristía: con gran cuidado y respeto.

◆ PREPARACIÓN DE LOS LIBROS PARA SU UTILIZACIÓN

• **Tapas:** Al revisarlos podemos considerar el uso de tapas especiales. Una cubierta especial de piel o metal como cobre o plata o chapada en oro. Casi con toda seguridad conviene evitar las de fábrica. Las tapas duras y de larga duración expresan el sentido de “libro” mejor que las débiles y flexibles.

• **Selección de Textos:** Durante la reunión de preparación de la liturgia, el Comité, después de haber establecido los términos generales de un acto litúrgico, selecciona los textos para un rito determinado. La mayoría de los textos de cada día ya están establecidos. Otras veces la selección entre varias opciones se hará en el vestidor una hora antes de la celebración. En otras ocasiones la selección de textos tendrá lugar semanas o días antes del rito. De modo que los músicos y los demás animadores de la pastoral litúrgica puedan prepararse para el servicio. Aparte de esta selección la preparación de textos puede incluir alguna composición local.

• **Señalar los Textos:** Cuando se acerca un acto litúrgico, conviene señalar los textos seleccionados en los libros apropiados. Mejor en el vestidor o en la sacristía, que a la vista de la asamblea. Si se utilizan marcadores distintos a las cintas, deberían ser tales que no se caigan durante el rito. Todas las cintas o marcadores deben estar en su sitio mucho antes de empezar el rito. Para la Eucaristía, las cintas marcadoras de otro tipo tienen que colocarse en las siguientes páginas del misal:

→ **Las oraciones del presidente:** Oración de apertura, oración sobre las ofrendas y oración para después de la comunión. (Algunos días laborales será necesario colocar dos cintas ya que la oración de apertura